

WALDORF ASTORIA®
LOS CABOS PEDREGAL

WALDORF ASTORIA
LOS CABOS · PEDREGAL

Dear Guest,

I would like to take this opportunity to welcome you to **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL**. My team and I are here to assist you in any way we can and if there is anything we can do for you during your stay, please do not hesitate to contact us.

The following pages will provide you with an overview of the services and amenities that we offer and the activities available in the local area. We hope that this information and the assistance offered to you by my team will help to make your stay an enjoyable one.

We look forward to creating some very special memories with you and to welcoming you back to **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL** in the years to come.

Yours sincerely

FERNANDO FLORES
General Manager

Estimado Huésped,

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para darle la bienvenida a **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL**. Mi equipo y yo estamos aquí para ayudarle en todo lo que podamos y si hay algo que podamos hacer por usted durante su estancia, por favor no dude en contactarnos.

Las siguientes páginas le proporcionarán una visión general de los servicios y amenidades que ofrecemos y las actividades disponibles en el área local. Esperamos que esta información y la asistencia ofrecida a usted por mi equipo le ayudará para que su estancia sea agradable.

Esperamos crear recuerdos muy especiales con usted y darle nuevamente la bienvenida a **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL** en los próximos años.

Atentamente,

FERNANDO FLORES
Gerente General



OUR HISTORY
NUESTRA HISTORIA

HISTORY OF
WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL

The Díaz Family arrived in Cabo San Lucas in the 1970´s. Architect Manuel Díaz Rivera purchased 360 acres of boulder-strewn mountains overlooking the Pacific Ocean and the Sea of Cortés. He called his land Pedregal, Spanish for "a stony place". First, they started to build the Marina and as the years passed they started to develop a residential area. Pedregal became the most elite neighborhood in Baja, rising above a long stretch of inaccessible beach on the Pacific side of Los Cabos. Architect Manuel Díaz Rivera had a dream, which was to build a Hotel; "The best Hotel in Cabo, with the best service and with the best location".

The Díaz Rivera Family had a parcel of beach land that they could not access. Juan Diaz Rivera, the grandson of Pedregal's founder, figured there must be a way to burrow through the rocky mountain to reach the beach and his family's last parcel of undeveloped land. So, Architect Mr. Manuel Díaz sent for the best miners from Chihuahua City to start excavation of Pedregal´s rocky mountains and thus the tunnel was created. The tunnel measured 300 meters long. They started in February of 1999 and it took them more than two and a half years to finish.

PEDREGAL

Pedregal Cabo San Lucas, an exclusive 360 acres gated community that has been meticulously developed over 30-years by the Diaz Rivera family into the most prestigious neighborhood in Cabo. Several generations of the family continue to develop and reside there today.

HISTORIA DE
WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL

La familia Díaz llegó a Cabo San Lucas, en la década de 1970. El arquitecto Manuel Díaz Rivera compró 360 hectáreas de pedregosas montañas con vista al Océano Pacífico y el Mar de Cortés. Llamó a su tierra Pedregal, "un lugar pedregoso". Primero, se comenzó a construir la Marina y al pasar los años se comenzó a desarrollar una zona residencial. Pedregal se convirtió en el barrio más selecto en Baja California, elevándose sobre una larga extensión de en la playa difícil acceso en el lado Pacífico de Los Cabos. El arquitecto Manuel Díaz Rivera tenía un sueño, la construcción de un hotel, "El mejor hotel de Cabo, con el mejor servicio y la mejor ubicación". La familia Díaz Rivera tenía una parcela de terreno en la playa que no podían acceder.

Juan Díaz Rivera, nieto del fundador del Pedregal, pensó debía existir una manera de penetrar a través de la montaña rocosa para llegar a la playa y la última parcela de su familia sin construcción. Así, el arquitecto Manuel Díaz hizo llamar a los mejores mineros de la ciudad de Chihuahua para iniciar la excavación de montañas rocosas de Pedregal y por lo tanto el túnel fue creado. El túnel mide 300 metros de largo. Comenzaron en febrero de 1999 y les tomó más de dos años y medio terminar.

PEDREGAL

El Pedregal de Cabo San Lucas, una exclusiva comunidad de 360 hectáreas que ha sido meticulosamente desarrollada a lo largo de 30 años por la familia Díaz Rivera en el complejo residensial más prestigioso de Cabo. Varias generaciones de la familia siguen desarrollando y residen allí hoy.



RESORT SERVICES
SERVICIOS DEL HOTEL

RESORT SERVICES

AIRLINE RESERVATION
Should you require flight information, your Personal Concierge will be happy to assist you.

For your convenience, the following are the telephone numbers of the main airline companies.

AIRLINE	TELEPHONE NUMBER
Aeroméxico	(800) 921 4000
Aero California	(800) 080 9090
Alaska Airlines	(624) 146 5102
America West Airlines	(624) 146 5381
American Airlines	(624) 146 5303
British Airways Airlines	(624) 146 5480
Delta Airlines	(624) 146 5003
Interjet	(800) 011 2345
United Airlines	(624) 146 5435
US Airways	(800) 428 4322
Volaris	(800) 758 2188

AIRPORTS
Cabo San Lucas to… Distance Time by Car
San José del Cabo Airport 25 miles/ 40 km Aprox. 45 min
Aproximate Taxi Transportation Cost $3,415.52 MXP (16% taxes included)
AIRPORT TRANSPORTATION
Chauffeured Limousine
Private Taxi

VIP LOUNGE
With the assistance of our airport staff we will fast track you through the security process and into the comfort of the VIP lounge. Please contact your Personal Concierge for more information.

AUDIO VISUAL
For audio-visual or conference equipment in your room, please call Your Personal Concierge.

AUTOMOBILE RENTAL
For car rental assistance, please call Your Personal Concierge.

BABYSITTING SERVICE
For assistance reserving a Babysitting service, please call your Personal Concierge.

BAGGAGE SERVICE
For assistance with luggage please dial 0

CATERING AND CONFERENCE SERVICES
Our Meeting and Catering facilities provide exceptional settings where you can entertain your guests in the privacy of a room or for an outdoors function. For more information please contact Your Personal Concierge.

CHILDREN'S ACTIVITIES
For information on children's activities, please contact your Personal Concierge.

CHURCH SERVICES
For local worship time and information service, please contact your Personal Concierge.

SERVICIOS DEL RESORT

RESERVA DE VUELOS
En caso de requerir información de vuelo, su Concierge Personal estará encantado de ayudarle.

Para su comodidad, los siguientes son los números de teléfono de las principales compañías aéreas.

COMPAÑÍA AÉREA	TELÉFONO
Aeroméxico	(800) 921 4000
Aero California	(800) 080 9090
Alaska Airlines	(624) 146 5102
America West Airlines	(624) 146 5381
American Airlines	(624) 146 5303
British Airways Airlines	(624) 146 5480
Delta Airlines	(624) 146 5003
Interjet	(800) 011 2345
United Airlines	(624) 146 5435
US Airways	(800) 428 4322
Volaris	(800) 758 2188

AEROPUERTOS
De Cabo San Lucas a… Distancia Tiempo en Auto
Aeropuerto de San José 25 Millas/ 40 Km Aprox. 45min
Costo aprox. de transportación $3,415.52 MXP (Incluye 16% de IVA)
TRANSPORTACION AL AEROPUERTO
Taxi Privado
Limosina con Chofer

VIP LOUNGE
Con la ayuda de nuestro personal del aeropuerto lo ayudaremos a tener un paso más rápido a través del proceso de seguridad y hacia la comodidad de la sala VIP. Favor de ponerse en contacto con su Concierge Personal para mayor información.

AUDIO VISUAL
Para audio-visual o equipos de conferencia en su habitación, por favor llamar a su Concierge Personal.

RENTA DE AUTOMOVILES
Para asistencia con el alquiler de automóviles, llame a su Concierge Personal.

SERVICIO DE NIÑERA
Para reservar un servicio de niñera, por favor llame a su Concierge Personal.

SERVICIO DE EQUIPAJE
Para obtener ayuda con el equipaje por favor marque a su Concierge Personal.

CATERING Y SERVICIOS DE CONFERENCIAS
Proporcionan una configuración excepcional en las que puede entretener a sus invitados en la intimidad de una habitación o un evento al aire libre. Para obtener más información, póngase en contacto con su Concierge Personal.

ACTIVIDADES PARA NIÑOS
Para obtener información sobre las actividades de los niños, por favor póngase en contacto con su Concierge Personal.

SERVICIOS DE IGLESIA
Para el tiempo de adoración local y servicio informativo por favor póngase en contacto con su Concierge Personal.

DOCTOR SERVICES
An appointment can be arranged should you require medical or dental assistance. We also have a local Hotel's Doctor 24 hours a day. The Service is provided by a 3rd party.

FIRE SAFETY
For your own safety, we strongly recommend that you study carefully the Fire Exit notice located on the back of the door in your room and please take note of the nearest Exit.

FITNESS CENTER
We have a 24 hour fitness center.

FLOWERS
For flowers, guest room arrangements, please contact your Personal Concierge.

FOREIGN CURRENCY EXCHANGE
If you need currency exchanging assistance please contact the Reception Desk.

GOLF
For assistance with your golfing needs, please contact your Personal Concierge.

HOUSEKEEPING
Please, inform us at what time of the day you find suitable for us to perform the cleaning
of your room, and we will gladly accommodate your request.
Please dial "0" for Call Center.

ICE SERVICE
Ice will be replenished once a day in Your room, please dial "0" for additional refilling.

IN-ROOM SAFE
To ensure the security of your valuables, please use the safe provided in your room.
For larger items please feel free to use the hotel safes.

LAUNDRY & VALET SERVICE
If you have any clothes requiring Dry Cleaning, please place them in the Laundry bag provided in the closet and fill the Laundry Service Form attached to the laundry bag.

Please dial "0" for the Call Center when your laundry bag is ready for pick up.

For same day return, please make sure your Dry Cleaning is collected before 9 am. This Service is available 7 days a week.

LOST AND FOUND
For assistance with lost & found please dial "0" for the Call Center.

MAIL
Our reception staff will assist you with postal services.

MESSAGES
For assistance with your messages, please dial "0" for the Call Center.

SERVICIO MÉDICO
En caso de necesitar un médico o una cita dental durante su estadía, por favor póngase en contacto con su Concierge Personal. El servicio es brindado por una compañia externa

SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS
Por su propia seguridad, le recomendamos que estudie cuidadosamente la salida de emergencia, el aviso está ubicado al respaldo de la puerta de su habitación, por favor tome nota de la salida más cercana.

GIMNASIO
Nuestro Gimnasio esta abierto las 24 hrs.

FLORES
Para flores, arreglos florales para las habitaciones, por favor póngase en contacto con su Concierge Personal.

CAMBIO DE DIVISAS
Si necesita ayuda con el cambio de divisas, por favor contáctese con la recepción.

GOLF
Para recibir ayuda con sus necesidades de golf, por favor póngase en contacto con su Concierge Personal.

AMA DE LLAVES
Por favor infórmenos la hora del día en que usted encuentra apropiado que realicemos el servicio de limpieza en su habitación y con gusto acomodaremos su solicitud. Por favor marque el "0" para Operadora.

SERVICIO DE ENTREGA DE HIELO
El hielo es reemplazado en su habitación una vez al día diariamente, por favor marque al "0" en caso de necesitar ser rellenado.

CAJA FUERTE EN SU HABITACIÓN
Para garantizar la seguridad de sus objetos de valor, utilice la caja fuerte en la habitación. Para artículos más grandes por favor no dude en utilizar las cajas de seguridad del hotel.

SERVICIO DE LAVANDERÍA
Si tiene ropa que requiera de limpieza en seco, coloque en la bolsa de lavandería proporcionada en el armario y llene el Formulario de Servicio de lavandería adjunto a la bolsa de lavandería.
Por favor, marque el "0" para Operadora cuando su bolsa de ropa sucia esté lista para recogerse.
Para la devolución en el mismo día, por favor, asegurese de entregar el servicio antes de las 9am.Este servicio está disponible los 7 días de la semana.

OBJETOS PERDIDOS
Para obtener ayuda con objetos perdidos por favor marque el "0" para Operadora.

CORREO
Nuestro personal de recepción le ayudará con los servicios postales.

MENSAJES
Para obtener ayuda con sus mensajes, marque "0" para Operadora.

NEWSPAPERS & MAGAZINES
Will be delivered to your room every day.
Should you require an international newspaper, please let us know one day in advance so that we may order this for you.
Enjoy thousands of current-day newspapers and magazines from all over the world via **PRESSREADER** for the Waldorf AstoriaLos Cabos Pedregal. Simpy connect to the WiFi and download the **PRESSREADER** app on any smarthphone or tablet to get started.

PET FRIENDLY
We are a pet friendly resort. Please contact the Guest Services for information on hotel pet policy.
Pets are not allowed in restaurants or pool areas.

PHARMACY
If you require a pharmacy after normal working hours, please contact your Personal Concierge. The Service is provided by a 3rd party.

PHOTOCOPIES
For assistance with photocopying or an additional business services, please contact your Personal Concierge.

POOLS
In addition to your private plunge pool on your guest room terrace, the hotel has three other pools available for our guests. The **ROCK POOL**, located near the Beach Club is available for young children to enjoy with their families. Some limited pool toys and floatation devices are permitted to be used in this pool only. The BEACH CLUB POOL, located next to the Beach Club Restaurant is available for all families to enjoy. DON MANUEL POOL, located in front of Don Manuel Restaurant is reserved for adults only.

The S**PA LAGOON POOL** is for the enjoyment when guests are taking spa treatments either pre or post treatment.

Pools are set up at a temperature of 28*C / 82*F. Please note that there are not lifeguards on duty at the property. Food and beverage service is provided by our pool attendants at each of our pool areas.

To allow all guests to enjoy the pool and beach facilities during your stay, it is a Resort policy that no guests can pre-reserve beach or pool chairs unless they are being used in person.

If items are left unattended on beach chairs, our pool attendants will safely store the items.

RECREATION AND RESORT ACTIVITIES
Please refer to the Recreational Information section of this directory.

REFRESHMENT CENTER
Please enjoy our Selected Beverages with our compliments.

RESTAURANT RESERVATIONS
For restaurant reservations, dial “0” for the Call Center. To make reservations for restaurants outside of the hotel, please contact your Personal Concierge.

PERIÓDICO Y REVISTAS
Un ejemplar complementario de prensa dedicada será enviado a su habitación diariamente. En caso de necesitar un periódico internacional en específico, por favor háganoslo saber con un día de anticipación para que podamos ordenar esto para usted. Disfruta acceso a miles de periódicos y revistas de alrededor del mundo vía **PRESSREADER**. Simplemente conectate al WiFi, descarga la aplicación **PRESSREADER** en cualquier teléfono móvil o tableta y disfruta.

MASCOTAS
Somos un Resort que acepta mascotas. Por favor, póngase en contacto con Servicio a Huéspedes para obtener información sobre la política de mascotas en el hotel.

FARMACIA
Si necesita los servicios de farmacia, por favor póngase en contacto con su Concierge Personal o Call Center. El servicio es brindado por una compañia externa

FOTOCOPIAS
Para obtener ayuda con fotocopiadora o servicios de negocios adicionales, por favor póngase en contacto con su Concierge Personal.

PISCINAS
Además de su piscina privada en la terraza de su habitación, el hotel dispone de tres piscinas más, disponibles para nuestros huéspedes. La **PISCINA DE LA ROCA**, que se encuentra cerca del Beach Club está disponible para que los niños pequeños disfruten con sus familias. Algunos juguetes acuáticos y algunos dispositivos de flotación son permitidos para ser utilizados en esta piscina únicamente. La **PISCINA DEL BEACH CLUB**, situada al lado del restaurante Beach Club está disponible para que todas las familias la disfruten. La **PISCINA DE DON MANUEL**, ubicada frente al Restaurante Don Manuel’s está reservada para adultos solamente.

La **PISCINA LAGUNA DEL SPA** es para el uso de los huéspedes cuando están tomando tratamientos de spa, ya sea antes o después de estos.

Las piscinas están programadas a una temperatura de 28*C / 82*F. Tenga en cuenta que no hay salvavidas de guardia en la propiedad. El servicio de alimentos y bebidas es proporcionado por nuestros meseros de la piscina en cada una de nuestras áreas

Para permitir que todos los huéspedes puedan disfrutar de la piscina y playa durante su estancia, es una política del Resort que los huéspedes no pueden pre-reservar sillas de la piscina o la playa, a menos que se utilicen en persona.

Si los artículos son dejados sin vigilancia en las sillas de playa, nuestros meseros de la piscina guardarán sus posesiones de manera segura.

RECREACIÓN Y ACTIVIDADES DEL RESORT
Por favor, consulte la sección de Información recreacional de este directorio.

CENTRO DE REFRIGERIOS
Por favor, disfrute de nuestra selección de bebidas complementarias desde el centro de refrigerios.

RESERVACION DE RESTAURANTES
Para reservaciones de restaurants dentro y fuera del hotel, por favor contacte a su Concierge Personal.

RETAIL SHOP "ALMARTE"
Discover "Almarte, soul of art" our specialty Gift boutique. Located on the second floor in front of the stairs of Don Manuel's Restaurant

ROOM RESERVATIONS
For reservation information at **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL** please dial "0" for the Call Center.

ROOM SERVICE
Room service available 24 hours a day please dial "0" for the Call Center.

SECURITY / LOSS PREVENTION
Resort Security Officers are on duty 24 hours a day during 7 days a week. If you require special securit services, please contact Security through the Call Center. For your own safety and protection, always keep your room door locked when you are in the room.

SHOE SHINE SERVICE - COMPLIMENTARY
For shoe shine service, please leave your shoes in the shoe bag provided in your room, and dial "0" for the Call Center.

SIGHTSEEING INFORMATION
Our Personal Concierges will be pleased to assist you.

SMOKING
All hotel rooms have been designated as non-smoking however, ashtrays are available upon request. You can take advantage of your outdoor terrace and plunge pool in order to enjoy. The sanitization fee for smoking in the rooms would be $6,000 pesos per room (16% taxes included) or equivalent in USD at the register rate in Front Office.

TENNIS
Tennis courts and equipment are available at the resort; please contact your Personal Concierge for further information.

TECHNOLOGY BUTLER
For assistance with in-room technological services, including internet access and modem connections, please dial "0" for the Call Center.

VALET PARKING
If you require valet parking assistance, please allow 15 minutes to provide timely Service.

VOICE MAIL
For specific instructions on accessing your in-room voicemail system, please press the message button on your telephone.

WAKE-UP SERVICE
To request a wake-up call, please dial "0" for the Call Center.

WATER SPORTS
Please refer to the Recreation Activities section in this Directory.

WEATHER INFORMATION
The daily weather forecast is available on the Dedicated Press Newspaper.

BOUTIQUE "ALMARTE"
Nos gustaría que usted descuba "Almarte, el alma del arte" nuestra tienda especial tienda de regalos. Situada en el segundo piso frente a las escaleras de Don Manuel´s Restaurant

RESERVA DE HABITACIONES
Para obtener información sobre reservaciones en **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL** marque "0" para Operadora.

SERVICIO DE HABITACIÓN
El servicio de comida en la habitación está disponible las 24 horas del día, marque el "0" para Operadora.

SEGURIDAD/PREVENCIÓN DE PERDIDAS
Los oficiales de Seguridad del Resort están en servicio las 24 horas del día durante los 7 días de la semana. Si usted requiere servicios especiales de seguridad, por favor comuníquese con Seguridad a través de la Operadora. Para su propia seguridad y protección, mantenga siempre su puerta de la habitación cerrada cuando este en la habitación.

SERVICIO DE LUSTRADO DE ZAPATOS (SIN COSTO)
Para el servicio de limpieza de zapatos, por favor colóquelos en la bolsa de zapatos proporcionada en su habitación, y póngase en contacto con Servicio a Huéspedes.

INFORMACIÓN SOBRE PASEOS
Nuestros Asistentes Personales están encantados en asistirles.

FUMAR
Todas las habitaciones del hotel han sido designadas como para no fumadores sin embargo, los ceniceros están disponibles bajo petición. Usted puede tomar ventaja de su terraza al aire libre para disfrutar. El cargo por fumar es de $6000 MXN (incluye IVA 16%) o su equivalente a Moneda Nacional al tipo de cambio del dia

TENIS (SIN COSTO)
Canchas y equipos de Tenis están disponibles en el Resort, por favor comuníquese con su Concierge Personal para mayor información.

MAYORDOMO DE TECNOLOGÍA
Para obtener asistencia con los servicios tecnológicos en la habitación, incluyendo acceso a Internet y conexiones de módem, por favor póngase en contacto con Servicio a Huéspedes.

VALET PARKING
Si necesita ayuda con valet parking, favor espere 15 minutos para establecer el Servicio de valet. Contacte a la Operadora.

CORREO DE VOZ
Para obtener instrucciones específicas sobre el acceso a su sistema de correo de voz en la habitación, pulse el botón de mensaje en su teléfono.

SERVICIO DE DESPERTADOR
Para solicitar una llamada de despertador, por favor marque el "0" para Operadora.

DEPORTES ACUÁTICOS
Por favor refiérase a la sección de Actividades Recreativas en este Directorio.

INFORMACIÓN DEL CLIMA
El pronóstico del tiempo diario está disponible en el Periódico de Prensa Dedicado.

REGLAMENTO INTERNO

REGLAMENTO INTERNO

I. NORMAS GENERALES.

1). - El presente Reglamento Interno establece normas generales para una estadía confortable, regulando la relación entre los huéspedes y el Hotel, las formas, horarios y modo de uso de las instalaciones.

2). - Ningún Huésped tiene derecho a dar alojamiento a ninguna persona sin el registro previo, en todo caso deberán llevarse a cabo los trámites correspondientes para su registro y el pago de la cuota de hospedaje respectiva, siempre y cuando no se rebase la capacidad asignada por el Hotel a cada una de sus habitaciones.

3). - El Huésped será responsable de todo daño causado a la propiedad o a terceros, por él, sus acompañantes y/o sus visitas durante su estancia en la propiedad.

4). - Menores de edad. - Los Huéspedes que vengan en compañía de menores de edad serán los responsables de su cuidado y no deberán dejarlos solos en las habitaciones, ni transitar por áreas públicas, alberca, pasillos, áreas recreativas, entre otros, de lo contrario deberán firmar un permiso donde se hacen responsables. Recuerde que en México es un delito que los menores de 18 años consuman bebidas alcohólicas, por ente El servicio de este tipo de bebidas está reservado solo para mayores de 18 años; es importante destacar que las personas con tratamiento especial o con capacidades diferentes ante la ley son mayores de edad a partir de los 18 años.

5). - Tipo de cambio. - Los precios están fijados en Pesos Mexicanos, por tal motivo si usted desea realizar el pago en Moneda Extranjera (Dólares Americanos) deberá pagarlos de conformidad al tipo de cambio establecido en el Front.

6). - Incumplimiento. - El incumplimiento de este Reglamento por parte del Huésped, será causal de rescisión del contrato de hospedaje y sin responsabilidad jurídica para la empresa, quien ademas podrá solicitar la salida del Huésped.

II. DEL INGRESO Y LAS TARIFAS:

1). - Ingreso. - El horario de Ingreso al Hotel está previsto a partir de las 15:00 horas. En ese momento se cobrará su estadía en su totalidad, toda persona que ocupe una habitación deberá registrarse en la Recepción, firmar personalmente la Tarjeta de Registro y presentar su identificación oficial vigente. El Hotel no está obligado a prestar servicio alguno a aquella persona que no esté identificada en la tarjeta de registro. Al momento de la ocupación, deberán respetarse las capacidades de las unidades y que es de dos adultos y dos menores.

2). - Salida. - El horario de Check-Out es a las 12:00 horas y contará con una tolerancia de 60 minutos.

3). - Salida tardia. - El late Check-Out será a partir de las 13:00 horas, posterior a esa hora, se cobrará al 50% de la Tarifa RACK hasta las 18:00 horas; después de esa hora, se le cargará el 100% de la tarifa publicada en Front.

4). - Cambio de fechas. - Si desea cambiar la fecha de salida le solicitamos notificarlo en la recepción, pues se deberá preguntar en el Front Desk la disponibilidad, en caso de existir deberá pagar el costo de la habitación por noche según la tarifa RACK publicada en el front del Hotel y seguir cubriendo todos los gastos que erogue dentro de su estadía.

5). - Salidas Anticipadas. - En caso de que el Huésped desee salir antes de la fecha reservada, el Hotel cobrará una penalización equivalente a las noches faltantes de la reserva original, por ende, solo podra abandonar las instalaciones pagando dicha penalización.

6). - Ausencias. - Una vez registrado el Huésped en el Hotel y si se ausenta por más de 72 horas sin haberlo notificado previamente al Hotel, éste podrá dar por terminado el servicio de hospedaje sin ninguna responsabilidad y cobrando el total acordado y según lo detallado por la ley (Art. 2669 CC), y en todo momento el equipaje y resto de las pertenencias que existan del Huésped dentro de la habitación, quedarán en garantía y resguardo por el Hotel hasta que se liquide el total de su adeudo.

7). - Voucher abierto. - A su ingreso al Hotel y en caso de que asi lo desee, el huesped, podrá dejar crédito abierto, respaldado con una tarjeta de crédito bancaria (Voucher abierto) o de lo contrario deberá liquidar el total de su estadía.

8). - Consumos dentro del Hotel. - Todo consumo realizado en Restaurantes, Bares, Boutique, Spa y/o cualquier lugar dentro del Hotel, se le cargará a su cuenta en caso de tener un Voucher, la cual abonará en el momento del Check-out. En caso de que lo desee puede hacer cargo a su habitación de estos servicios.

9). - Emisión de facturas por consumo. - La Administración del Hotel expedirá comprobantes de pago o facturas detallada de los servicios prestados y el importe cubierto por los mismos cuando el Huésped lo solicite.

10). -Póliza de responsabilidad civil. - El Hotel ha tomado medidas de seguridad adecuadas y cuenta con un Seguro de Responsabilidad Civil conforme a lo señalado en la NOM-07-TUR-2002, el cual se encuentra en la recepción del Hotel y podrá ser entregado, informado y explicado al Huésped en cualquier momento.

11). - Mascotas dentro del Hotel. - Está permitido el ingreso de mascotas (Solo perros, no mayores en peso a 20 kilos). El cuidado de las mascotas es responsabilidad exclusiva de sus dueños. El Hotel se reserva el derecho de expulsión de aquellas mascotas que originen molestias en los demás huéspedes. Las mascotas no están permitidas en áreas comunes, restaurantes y bares, sin la supervisión de los dueños; toda mascota deberá de portar correa y mantenerce cerca de sus dueños. Las mascotas no pueden ingresar dentro de las albercas o jacuzzis tanto de áreas públicas como de las habitaciones. Los huéspedes son responsables por los daños que puedan ocasionar sus mascotas a la propiedad del Hotel o de terceros.

12). - El Hotel ofrecerá el servicio de resguardo de equipaje hasta por un máximo de 12 horas previa solicitud del huésped.

13). - Libre de humo. - Queda prohibido consumir o tener encendido cualquier producto de tabaco en combustión o calentamiento, nicotina o cualquier otro producto que genere emisiones, en cualquier parte dentro del Hotel, salones, habitaciones y áreas con acceso al público en general o de uso común, en caso de que el Huésped incumpla con esta obligación, el Hotel dará aviso a las autoridades correspondientes de conformidad a lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco, independientemente de las sanciones que le sean aplicables según la legislación vigente, deberá cubrir a favor del Hotel una penalización por el importe de $ 6,000.00 MXN (incluye IVA 16%), por evento y además a elección del Hotel, este podrá dar por rescindido el Contrato de Hospedaje que tienen celebrado las partes.

III. DE LAS HABITACIONES:

1). - Bienes dados en comodato. - El Huésped será responsable de cubrir en su totalidad en caso de pérdida o deterioro, los bienes muebles brindados en comodato con la finalidad de hacer más amena su estancia.

2). - Falta de higiene. - En caso de notoria falta de higiene por parte del Huésped o sus acompañantes, o si ponen en riesgo la salud de los demás huéspedes o colaboradores del Hotel, el ultimo podrá dar por terminado el Hospedaje y solicitar al Huésped que desocupe sus habitaciones, sin responsabilidad para el Hotel.

3). - En caso de que el Hotel tenga el temor fundado de que en las habitaciones que ocupe el Huésped se hayan suscitado o se estén realizando actos que pongan en riesgo la integridad de los demás huéspedes o de las instalaciones del Hotel, podrá permitir el acceso a las habitaciones de las autoridades competentes o los servicios de emergencia, sin necesidad de contar con la previa autorización del Huésped.

4). - Limpieza de las habitaciones. - La limpieza a la habitación se realizará en la mañana, en caso de que el Huésped no desee el servicio, deberá colocar el collar de privacidad.

5). - Resguardo de medicinas y/o productos en Minibar. - El Huésped se obliga a no dejar en el Minibar, medicinas y/o productos propios, en caso de ser así, lo hará bajo su propio riesgo y el hotel, no será responsable por el daño que puedan sufrir por la falta de cuidado.

6). - Amenidades dentro de la habitación. - En su habitación encontrará de manera gratuita amenidades (agua, café, refrescos, jugos, fruta y semillas), mismos que son rellenados una vez al día; en caso de que usted desee rellenar su frigobar con agua, café, refrescos o jugos, solo llame a servicio a la habitación y se rellenará sin costo.

7). - Cajas de seguridad. - El Huésped reconoce y acepta que el Hotel no tiene responsabilidad sobre el cuidado de los artículos, valores, dinero y joyería del Huésped y demás personas que se alojen en el Hotel. Es responsabilidad del Huésped y sus acompañantes depositar sus valores en las cajas de seguridad que están disponibles en sus habitaciones y en la recepción del Hotel. El Hotel se reserva el derecho a guardar todos aquellos valores u objetos que se entiendan no imprescindibles para la estadía del pasajero, deslindando de esa forma toda responsabilidad. La no declaración de valores por parte del Huésped libera de responsabilidad al Hotel.

8). - Uso de toallas de las habitaciones. - Las toallas de las habitaciones no pueden ser retiradas de las mismas, ni tampoco podrán ser dañadas por los Huéspedes (ejemplo: tinte de cabello, lodo, grasa de zapatos, entre otros); en caso de dicho extravió o daño el Hotel hará un cargo de $800.00 MXN (incluye IVA 16%) por toalla; el Hotel cuenta con servicio de toallas en el área de la Alberca, le pedimos no usar las de las habitaciones.

9). - Está prohibido colgar ropa en las terrazas y ventanas exteriores.

10). -Los objetos o valores olvidados por algún Huésped en la habitación quedarán en custodia de la administración del Hotel por un término de 30 días, concluido este periodo y al no haber reclamación alguna, serán desechados.

IV. DE LAS ÁREAS COMUNES Y LOS SERVICIOS:

1). - Los horarios de descanso son de las 21:00 horas a 6:00 horas; dentro de ese horario está prohibido utilizar radios, televisores con volume alto u otros ruidos molestos que impidan el descanso y la tranquilidad de los huéspedes. Dentro de los horarios no establecidos como descanso, los huéspedes deberán comportarse de acuerdo a las normas generales de convivencia teniendo especial cuidado con el volumen de aparatos musicales, instrumentos y cualquier otro emisor de sonido que no podrá sobrepasar los decibeles permitidos por las disposiciones municipales. Las reuniones deberán llevarse a cabo bajo el total respeto de los huéspedes contiguos.

2). - Robos, hurtos o daños. – Los robos, hurtos o daños intencionados serán denunciados inmediatamente a la dirección del Hotel, queda a salvo el derecho del establecimiento asi como el de los huéspedes para denunciar antes las autoridades competentes los hechos que constituyan algún ilícito o que dieran lugar a responsabilidades por alguna de las partes en sus personas y bienes, siempre y cuando ocurran dentro de las instalaciones del Hotel.

3). - Valet Parking. - El Hotel cuenta con servicio de Valet Parking Gratuito, El Hotel no se hace responsable de daños parciales o robo total del vehículo ni de objetos dejados en su interior.

4). - Uso del estacionamiento. - Cuando un Huésped haga uso del estacionamiento del Hotel, deberá colocar su automóvil en los lugares designados para huéspedes, el establecimiento no se hace responsable de daños parciales o robo total del vehículo ni de objetos dejados en su interior.

5). - Precios de Taxis. - El Hotel publicará en la recepción del Hotel, las tarifas del servicio de taxi a los principales puntos de interés, el Huésped podrá ver dicha publicación en todo momento, dichos servicios son brindados por terceros.

6). - Servicios de terceros. - El Hotel no se hace responsable por los costos y servicios prestados por terceros ajenos al Hotel, no obstante que dichos servicios se presenten o comercialicen dentro de las instalaciones del Hotel, como lo son servicios de taxis, médicos, agencias turísticas y arrendadora de autos. El Hotel puede conseguir Actividades de diversa índole con terceros. Al formar parte de cualquiera de ellas, el Huésped declara estar en perfectas condiciones de Salud para realizarlas. El Huésped declara conocer los riesgos inherentes a estas actividades y asimismo se compromete a realizarlas en total respeto al reglamento y normativa interna, eximiendo al Hotel, de toda responsabilidad sobre cualquier accidente/incidente derivado de la relaizacion de las mismas.

7). - Accidentes en Zona Federal. - El hotel se desliga toda responsabilidad por lo que le suceda al huésped en la Zona Federal o en el mar, siendo el huésped totalmente responsable de los accidentes o percances que tenga en la Zona Federal Marítimo Terrestre y dentro del mar.

8). - Consumo de Alcohol. Nos reservamos el derecho a servir bebidas alcohólicas a huéspedes que se encuentren en estado inconveniente, que ponga en riesgo su salud e integridad, la de otros huéspedes o miembros del staff y el ambiente general del Hotel.

9). - Ingreso de bebidas. - El ingreso de alimentos y bebidas ajenas a la empresa se permite solo para su uso dentro de las habitaciones o villas que cuentan con equipo de cocina y los conservadores/ congeladores apropiados, el Hotel no se hace responsable del consumo de estos y los efectos que puedan generarle al huésped, por ende, queda prohibido el ingreso de alimentos y bebidas ajenas a la empresa en el área de albercas, restaurantes y áreas comunes. El ingreso de bebidas alcohólicas ajenas a la empresa en restaurantes o albercas está sujeto a la política interna de descorche de los centros de consumo.

10). - En la prestación de los servicios por parte de este Hotel no habrá discriminación alguna por razones de sexo, credo político, religión, nacionalidad o condición social. El establecimiento podrá negar sus servicios cuando el Huésped se presente al mismo en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o estupefacientes o cuando se pretenda dar un uso distinto al del servicio de hospedaje.

11). - Este Hotel está comprometido con la protección de niñas, niños y adolescentes en el sector de los viajes y el turismo, por lo que rechaza la explotación sexual y/o laboral de niñas, niños y adolescentes. En caso de detectar una situación relacionada por parte del cliente se dará parte a las autoridades correspondientes de forma inmediata.

12). - En el Hotel está prohibido:

(a). - Dañar la propiedad del Hotel, sus bienes, instalaciones, equipo, decoración, entre otros o utilizarlos con fines diferentes para los que originalmente fueron designados, incluyendo contactos o equipo eléctrico en las instalaciones que pudieran causar incendio o algún otro tipo de riesgo en las instalaciones, el Hotel podrá cobrar al Huésped los daños y perjuicios causados en su contra.

(b). - Actuar de alguna manera que ponga en riesgo al Hotel, sus instalaciones, huéspedes, visitantes y colaboradores.

(c). - Introducir armas, sustancias prohibidas o ilegales (incluyendo su consumo).

(d). - Agredir física o verbalmente a otros huéspedes o colaboradores del Hotel.

(e). - Juegos de Azar. - Está prohibido usar la habitación para ejecutar cualquier acto o juego prohibido por la ley, así como escandalizar, molestar y no respetar el descanso de los demás huéspedes, al hacer caso omiso de esto, el Huésped renuncia a su contrato de estancia y podrá ser desalojado en el momento.

(f). - Consumo de drogas. - El consumo de drogas está prohibido en el Hotel, toda persona que sea sorprendida consumiendo o distribuyendo cualquier tipo de drogas o sustancia ilegales, será consignado a las autoridades correspondientes.

13). - Accidentes. - El Hotel no se hace responsable de ningún tipo de accidente y/o lesiones que el Huésped o sus acompañantes sufran dentro de las instalaciones del Hotel imputables a la negligencia o descuido del Huésped, señalando de manera enunciativa más no limitativa las caídas, golpes, picaduras de animales, entre otros. Los gastos que este tipo de eventualidades generen correrán por cuenta del Huésped, eximiendo al Hotel de cualquier responsabilidad. El uso de la Alberca, Gimnasio del Hotel y del Jacuzzi en su habitación se realiza bajo el propio riesgo del Huésped.

14). - Servicio Médico. - En caso de que el Huésped lo requiera, el Hotel podrá asistir al Huésped solo con la finalidad de conseguir la atención medica profesional (Art. 27 fracción 111 y 32 de la Ley General de Salud), cuyos honorarios correrán por cuenta del Huésped.

15). - Uso de drones. – Queda estrictamente prohibido el uso de drones en el Hotel, en caso de que un Huésped utilice el mismo, podrá ser rescindido el contrato de hospedaje y solicitándole la desocupación del mismo.

16). - A partir de las 23:00, no están permitido realizar reuniones en las Áreas Públicas del Hotel, con excepcion de aquellos espacios donde el Complejo tenga una Actividad ya prevista.

17). - Está prohibido ejecutar cualquier acto que ocasione daños o perjuicios al Hotel o a los demás huéspedes, o que sea contrario al decoro o al comportamiento social.

18). -Las instalaciones del Spa deben ser utilizadas solo por mayores de 18 años.

19). -El horario del Spa es de 09:00 horas a 18:00 horas.

20). -El horario de Gimnasio es de 24 hrs y es atendido por personal de 07:00 horas a 23:00 horas.

21). -El Área de Piscina es de 7:00 horas a 19:00 horas. Esta Prohibido introducir a esta area artículos de cristal y reproductores personales a gran volumen.

22). -La Piscina cuentan con una profundidad máxima de 1.2 metros.

23). - El uso de las canchas de Tenis es responsabilidad de los huéspedes. El horario es 24 horas y debe agendar el uso a través del Personal Concierge.

24). - Por motivos de Seguridad le sugerimos no transitar por las zonas de piscina durante la noche siendo de exclusiva responsabilidad del Huésped la contravención de la presente norma.



TELEPHONE SERVICES
SERVICIOS DE TELEFONÍA

TELEPHONE SERVICES

Country Code – Mexico	52
Area Code – Cabo San Lucas, Baja California Sur	624
WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL, Los Cabos	163-4300
WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL Fax, Los Cabos	163-4301

Making Phone Calls

Room to Room	7 + 3 digit room number
Room to Room	70 + 2 digit room number
Room to Room	700 + 1 digit room number
Local Calls	9 + phone number.
Long Distance Direct Dial (domestic)	9 + 01 + area code + number
Long Distance Direct Dial (international)	9 + 00 + country code + city code + number
Toll Free Calls	Dial 0 for assistance
Local Emergency Services	9 + 911
Hotel Emergency	0

SERVICIOS DE TELEFONÍA

Código del país - México	52
Código de área - Cabo San Lucas, Baja California Sur	624
WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL, Los Cabos	163-4300
WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL Fax, Los Cabos	163 -4301

Hacer llamadas telefónicas

De una habitación a otra	7 + 3 dígitos número de habitación
De una habitación a otra	70 + 2 dígitos el número de habitación
De una habitación a otra	700 + 1 dígito número de habitación
Llamadas locales	9 + número de teléfono.
Marcado directo de larga distancia (nacional)	9 + 01 + código de área + número
Larga Distancia de línea directa (internacional)	9 + 00 + código del país + código de la ciudad + número
Llamadas sin costo desde un	marque 0 para asistencia
Servicios de emergencia locales	9 + 911
Servicios de emergencia	0

INFORMACION DE TARIFAS APLICADAS

I2	EUROPA/EUROPE	$95.12	NA	MINUTO/MINUTE
I4	ESTADOS UNIDOS/USA	$95.12	NA	MINUTO/MINUTE
I5	CANADA	$95.12	NA	MINUTO/MINUTE
L	LLAMADA LOCAL/LOCAL CALL	$23.78	NA	EVENTO/EVENT

Precios en Pesos Mexicanos e incluyen IVA (16%) y 15 % de Gastos Administrativos. En caso de pagar en Moneda Extranjera, favor de consultar el tipo de cambio vigente disponible en el hotel. El pago se puede hacer con tarjeta de crédito o débito o bien con cargo a la habitación (Sujeto a Voucher Abierto)
No cobramos cargo o comision por uso de tarjeta (TPV).

.

SELECTED INTERNATIONAL DIALING CODES ARE AS FOLLOWS:

Australia	00 61
Austria	00 43
Belgium	00 32
Canada	00 1
Denmark	00 45
Finland	00 358
France	00 33
Germany	00 49
Greece	00 30
Hong Kong	00 972
Italy	00 39
Japan	00 81
Luxembourg	00 352
Netherlands	00 31
New Zealand	00 64
Portugal	00 351
Monaco	00 33
South Africa	00 27
Spain	00 34
Sweden	00 46
Switzerland	00 41
United Arab Emirates	00 971
United Kingdom	00 44
United States of America	00 1

SELECCIÓN DE CÓDIGOS INTERNACIONALES SON LAS SIGUIENTES:

Alemania	00 49
Australia	00 61
Austria	00 43
Bélgica	00 32
Canadá	00 1
Dinamarca	00 45
Emiratos Árabes Unidos	00 971
España	00 34
Estados Unidos de America	00 1
Finlandia	00 358
Francia	00 33
Grecia	00 30
Hong Kong	00 972
Italia	00 39
Japón	00 81
Luxemburgo	00 352
Mónaco	00 33
Nueva Zelanda	00 64
Países Bajos	00 31
Portugal	00 351
Reino Unido	00 44
Sudáfrica	00 27
Suecia	00 46
Suiza	00 41

TELEPHONE

Direct dial telephones are installed in every room. Dial 9 to obtain an outside line. To call another guest, simply dial the directions below:

Room to Room	7 + 3 digit room number
Room to Room	70 + 2 digit room number
Room to Room	700+ 1 digit room number

SPECIAL PHONE FEATURES

MULTIPLE-LINE PHONES: The phones in your guest room are equipped with two lines. If you are engaged in a conversation and your other line rings, you may place your call on hold by depressing the hold key and answer the incoming call by pressing Line 2.

CONFERENCE CALLING: Conference calls between an outside party and two or more guest, phones can be arranged by your Call Center.

TELÉFONO

Teléfonos de línea directa están instalados en cada habitación. Marque 9 para hacer llamadas externas.Para llamar a otro huésped, simplemente marque las siguientes instrucciones:

De una habitación a otra	7 + 3 dígitos número de habitación
De una habitación a otra	70 + 2 dígitos el número de habitación
De una habitación a otra	700 + 1 dígito número de habitación

FUNCIONES ESPECIALES DEL TELÉFONO

TELÉFONOS DE MÚLTIPLES LÍNEAS: Los teléfonos de su habitación están equipados con dos líneas. Si usted está involucrado en una conversación y suena su otra línea, usted puede poner la llamada en espera pulsando la tecla de espera y poder contestar la llamada entrante presionando la línea 2.

LLAMADAS EN CONFERENCIA: Las llamadas de conferencia entre un tercero y dos o más invitados, los teléfonos se pueden organizar por su Operadora.



PERSONAL CONCIERGE
CONCIERGE PERSONAL

PERSONAL CONCIERGE SERVICES

Our team of Personal Concierges, a signature service of **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL**, will be delighted to help you with planning and arranging your day's activities as well as handle any tasks, simple or complex, with which you may need assistance prior to your arrival and beyond departure. Available from 7:00am until 11:00pm.

BUSINESS CENTER

Our Business Center provides guests complimentary access to a computer with internet connections and a printer. In addition, our Business Center contains a library of books for guests to borrow and enjoy during their visit. Should you require assistance with your personal computer or lap top, kindly contact the Personal Concierge who can arrange for one of our IT specialists to assist you.

SERVICIO DE CONCIERGE PERSONAL

Nuestro equipo de Concierges Personales, un servicio exclusivo de **WALDORF ASTORIA LOS CABOS PEDREGAL**, estará encantado de ayudarle con la planificación y organización de las actividades de su día, así como resolver cualquier tareas, simples o complejas, con las que puede necesitar asistencia antes de su llegada y después de la salida. Disponibles de 7:00 am a 11:00 pm.

CENTRO DE NEGOCIOS

Nuestro Centro de Negocios ofrece a los huéspedes acceso gratuito a una computadora con conexión a Internet e impresora. Además, el Centro de Negocios cuenta con una biblioteca de libros para prestar a los huéspedes y disfrutar durante su visita. Si necesita ayuda con su computadora personal; Ipád o Lap Top, por favor póngase en contacto con el Concierge Personal que puede organizar que uno de nuestros especialistas en Tecnología pueda ayudarle.